

# Distrito Escolar Unificado de Baker Valley

Plan de reapertura de primaria / preescolar



## Tabla de contenido

I.	Introducción	
A.	Razón fundamental.....	3
II.	Modelos de instrucción.....	4
A.	Aprendizaje en persona con los estudiantes en el aula, siguiendo las reglas y recomendación de nuestras agencias estatales	
B.	Aprendizaje a distancia operado a través de la plataforma en línea Edgenuity <a href="https://www.edgenuity.com/">https://www.edgenuity.com/</a>	
III.	Bienestar.....	7
A.	Equipo de protección personal de seguridad (PPE) B. Higiene	
C.	Prevención mediante la gestión de la temperatura	
D.	Identificación y tratamiento de enfermedades	
E.	Regreso de una enfermedad	
F.	Creación y provisión de un espacio de aislamiento	
VI.	Instalaciones.....	9
A.	Higienización y ventilación	
B.	Disposición de las aulas, períodos de transición, áreas de oficina	
V.	Operaciones.....	10
A.	Transporte	
B.	Servicios de nutrición infantil	
VI.	Tecnología.....	11
A.	Tecnología estudiantil	
B.	Plataforma de aprendizaje a distancia	
D.	Estudio independiente	
VII.	enlaces relacionados .....	12

# Introducción al plan estratégico de reapertura escolar

Mientras buscamos una exención para reabrir la escuela preescolar y primaria, debemos mantener todas las opciones sobre la mesa. Hay muchas incógnitas y las cosas han cambiado y seguirán cambiando rápidamente. La administración de BVUSD ha trabajado de cerca con nuestros colegas de High Desert, hemos buscado la opinión de nuestras familias y nuestro personal. El Distrito Escolar Unificado de Baker Valley presentará una solicitud de exención para reabrir nuestra escuela preescolar y primaria. La escuela primaria y preescolar de Baker Valley ofrecerá las siguientes opciones escolares para nuestros estudiantes en todos los niveles de grado:

1) Aprendizaje en persona con los estudiantes en el aula, siguiendo las reglas y recomendaciones de nuestras agencias locales y estatales.

2) Aprendizaje a distancia operado a través de la plataforma en línea Edgenuity (<https://www.edgenuity.com/>).

El 5 de junio, el Departamento de Salud Pública de California (CDPH) publicó una guía para las escuelas y los programas escolares <https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-schools.pdf>. El Departamento de Educación de California (CDE) publicó sus recomendaciones el lunes 8 de junio de 2020 <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf>. Este plan se redactó sobre la base de la orientación de ambos documentos.

En BVUSD, estamos en una buena posición con aulas grandes y clases pequeñas. Esto nos beneficiará a medida que avanzamos hacia la práctica del distanciamiento social. El número relativamente pequeño de estudiantes nos permitirá cumplir o superar las expectativas de distanciamiento social, higiene de los estudiantes y seguridad de los estudiantes y el personal.

## Modelo de instrucción A - Aprendizaje en persona

El modelo de instrucción A proporcionará aprendizaje en persona y es el modelo que alentamos a todos los estudiantes y familias a elegir. Al final del año escolar 19/20 pasamos a un modelo de aprendizaje fuera del sitio que fue un desafío para todas las partes involucradas. El modelo de aprendizaje fuera del sitio también demostró ser menos efectivo académicamente y tuvo un impacto negativo en el desarrollo socioemocional de nuestros estudiantes.

A continuación se muestran las medidas de seguridad y saneamiento que estamos tomando para garantizar que TODOS puedan participar en un ambiente limpio y sanitario:

- Se ubicarán estaciones portátiles para lavarse las manos en todas las escuelas, incluso en el exterior de las aulas, en la cafetería, en la entrada de las escuelas y fuera de los baños.
- Las estaciones de desinfección de manos estarán ubicadas en cada salón, oficina y puertas de entrada al campus principal.
- Se han comprado termómetros digitales sin contacto para su uso en el sitio.
- Todo el personal y los invitados usarán una máscara en todo momento mientras estén en el campus.
- Los estudiantes de 3º a 5º grado usarán mascarilla en todo momento. Se animará a los estudiantes de preescolar a segundo grado a que usen su máscara en todo momento.
- La máscara estará disponible para todo el personal y los invitados que no la tengan.
- Cada estudiante recibirá 2 cubiertas faciales lavables el primer día de clases. Se alentará a los padres a que hagan rotar la cara a los estudiantes para que puedan lavarse al menos una vez a la semana.
- Los maestros recibirán protectores faciales para que los usen durante la instrucción.
- Se colocarán marcadores de movimiento en todos los pasillos y pasillos para evitar reuniones y promover el distanciamiento social.
- Se ha comprado equipo de desinfección de aulas y oficinas para nuestro personal de conserjes. Cada salón de clases será limpiado y desinfectado cada noche usando equipo de desinfección de habitaciones.
- Se han proporcionado / se proporcionarán computadoras portátiles o Chromebooks a cada estudiante para su uso individual solamente.
- Todos los escritorios de los salones de clases se han colocado a una distancia de 4 a 6 pies y todos orientados en la misma dirección.

- No se asignarán más de 15 estudiantes a cualquier salón de clases para el aprendizaje en el sitio durante un período de instrucción determinado.
- No se permitirán visitantes en el campus sin la aprobación de la administración del sitio o su designado.
- Las puertas de la escuela no se abrirán para los estudiantes hasta 10 minutos antes del comienzo de la clase.

### **A continuación se describen las rutinas y actividades diarias:**

- **Todo el personal y los estudiantes:**

- ◆ Llegada del personal / estudiantes: todo el personal y los estudiantes ingresarán al sitio a través de un punto de entrada designado. Cuando el personal y los estudiantes lleguen al campus, se desinfectarán las manos en la entrada principal y se asegurarán de que estén usando su máscara.
- ◆ El personal y los estudiantes que utilizan el transporte proporcionado por el distrito serán evaluados (consulte los procedimientos de evaluación en la sección Bienestar) antes de subir al autobús o camioneta. No es necesario que se examinen en el sitio.
- ◆ El personal o los estudiantes que caminan o usan transporte personal serán examinados cuando lleguen al sitio escolar. Deben ingresar por un punto de entrada designado.
  - El personal debe ingresar por la entrada principal.

Los estudiantes pueden entrar por la entrada principal o por la puerta trasera. Una vez que el personal y los estudiantes están en el campus, deben ir directamente a sus respectivos salones de clases. No habrá ninguna reunión de personal o estudiantes en los pasillos o corredores.

- **Elemental:**

- ◆ Los estudiantes de primaria permanecerán con su maestro durante todo el día escolar. Las excepciones serán discutidas, planificadas y acordadas por el maestro y la administración del sitio.
- ◆ Las horas de almuerzo se escalonarán para asegurar que haya un pequeño número de estudiantes en la cafetería en cualquier momento.
- ◆ Los tiempos de recreo serán escalonados para asegurar que no haya más de dos clases en el recreo en un momento dado.
- ◆ A los estudiantes se les asignará una computadora portátil / Chromebook que solo debe ser utilizada por ese estudiante.
- ◆ Salida al final del día: los maestros caminarán con sus clases hasta el área de recogida del autobús / padres, asegurándose de que los estudiantes no se agrupen y las clases no se mezclen. Cada maestro dejará a sus estudiantes en el autobús / padres.

- ◆ Los maestros permanecerán con sus estudiantes en el área de recogida durante 10 minutos después de la última campana. Si los estudiantes aún no han sido recogidos, serán acompañados a la oficina principal para supervisión hasta que los recojan.

## **Modelo de instrucción B - Aprendizaje a distancia**

El aprendizaje en el sitio es el método preferido de instrucción, con todos nuestros estudiantes en el campus. BVUSD entiende que no todos los estudiantes o familias podrán o se sentirán seguros / cómodos regresando al aprendizaje en el sitio en este momento. Las familias que opten por utilizar el modelo de aprendizaje a distancia tendrán acceso a un currículo riguroso y atractivo basado en estándares a través de una plataforma educativa en línea seleccionada por BVUSD y supervisada por uno de nuestros maestros.

- El aprendizaje a distancia se llevará a cabo 100% fuera del campus. Los estudiantes no vendrán al campus en ningún momento sin una cita.
- Todos los candidatos de Aprendizaje a distancia deben presentar una solicitud y ser aprobados para Aprendizaje a distancia por el administrador del sitio de BVUSD.
- BVUSD utilizará el programa en línea Edgenuity para facilitar el aprendizaje a distancia.
- Los estudiantes serán asignados a un maestro durante el tiempo de aprendizaje a distancia.
- Los estudiantes firmarán por una computadora portátil / Chromebook de BVUSD para usar durante su tiempo de aprendizaje a distancia.
- Los estudiantes de aprendizaje a distancia serán responsables del trabajo realizado. El trabajo de los estudiantes se abordará como lo haría durante el aprendizaje en el sitio. Las calificaciones se asignarán a los estudiantes en función de su trabajo completado.
- Como mínimo, se llevará a cabo una video reunión diaria entre el estudiante y el maestro.
- El maestro también establecerá un horario de oficina diario (no menos de 1 hora por día) donde los estudiantes pueden buscar orientación, aclaración o ayuda del maestro sin programar una cita.

## **Cambio del distrito al aprendizaje a distancia para todos los estudiantes:**

- El distrito se reserva el derecho de volver al aprendizaje a distancia para todos los estudiantes si la situación lo justifica. A continuación se muestra una lista de factores que se considerarán al determinar cuándo cambiar a la educación a distancia para todos.
  - ◆ Nuevos casos activos de COVID19 en la comunidad supera los
  - ◆ Nuevos casos activos de estudiantes con COVID19 superior a 3
  - ◆ Nuevos casos activos de docentes con COVID19 superior a 2

## **Bienestar**

La salud y seguridad de los estudiantes, el personal y las familias del Distrito Escolar Unificado de Baker Valley es la principal prioridad de la Junta Directiva y la administración. A continuación se describen las medidas proactivas de salud y seguridad que está tomando el distrito.

- **Equipo de seguridad y protección personal (PPE)**
  - ◆ Todos los miembros del personal recibirán un protector facial y una máscara para su uso cuando lleguen al campus al comienzo del año escolar. La mascarilla se puede reemplazar 3 veces por semana. Los protectores se pueden reemplazar según sea necesario, pero no antes de una vez al mes.
  - ◆ Los estudiantes recibirán 2 cubiertas faciales lavables para usar o pueden traer una máscara / cubierta facial de casa.
  - ◆ Hay guantes sin látex disponibles para el personal en la oficina principal.
  - ◆ Todo el personal y los estudiantes recibirán la capacitación adecuada sobre el uso de equipo PPE.
  - ◆ Todo el personal y los estudiantes de 3º a 5º grado usarán su máscara en todo momento. Preescolar - 2do grado se les anima a usar una máscara en todo momento, pero no es obligatorio. Preescolar - 2º grado deben usar una máscara cuando: Going to their classroom when dropped off in the morning
    - Ir al baño
    - Ir a almorzar
    - Ir y esperar transporte

- ◆ Todo el personal y los estudiantes usarán PPE mientras viajen en el transporte provisto por el distrito.
- ◆ Las clases no tendrán más de 15 estudiantes asignados.
- ◆ 6 pies es el estándar para el distanciamiento social. Nos esforzaremos por lograr los 6 pies entre los escritorios, pero según el tamaño de la clase, podemos reducir esa distancia a no menos de 4 pies.
- ◆ El personal y los estudiantes mantendrán una distancia social de 6 pies siempre que estén fuera del salón de clases o el comedor.
- ◆ Cuando el personal y los estudiantes lleguen al campus, se desinfectarán las manos en la entrada principal, se asegurarán de que estén usando su máscara y se les controlará la temperatura.

- **Prevención**

- ◆ Todo el personal y los estudiantes serán evaluados cuando ingresen al campus o al transporte proporcionado por el distrito. La evaluación consistirá en un control de temperatura y preguntas generales de salud..
  - La temperatura se controlará con un termómetro sin contacto.
    - Se pedirá al personal o estudiantes que tengan una lectura de temperatura inicial de 100.4 o más que se sienten en un área sombreada / fresca durante 5 minutos y luego tomen una segunda lectura de temperatura.
    - Una segunda lectura de temperatura superior a 100,4 activará el protocolo de enfermedad en el sitio (ver a continuación).
    - Se permitirá una segunda lectura de menos de 100.4 para subir al autobús / camioneta o ingresar al sitio. Deben controlar su temperatura por tercera vez entre 90 y 120 minutos después del segundo control.
  - Example of general health questions:
    - ¿Cómo te sientes hoy?
    - ¿Ha estado expuesto a alguien que haya estado enfermo?
    - ¿Ha experimentado recientemente dificultad para respirar?
  - Todo el personal y los estudiantes ingresarán a través de un punto de entrada designado y serán recibidos por un miembro del personal que realizará la evaluación
  - Todos los inspectores estarán debidamente capacitados y equipados para realizar un examen preventivo.

- ◆ La Administración de BVUSD trabajará en estrecha colaboración con la Oficina de Educación del Condado, el Departamento de Salud Pública del Condado y el Departamento de Educación de California, asegurando que estemos actualizados y cumplimos con todas las pautas y recomendaciones de seguridad y salud.
  - ◆ Cualquier miembro del personal que presente síntomas debe permanecer en casa. Los miembros del personal que presenten síntomas durante 48 horas deben someterse a una prueba y deben dar un resultado negativo antes de que puedan regresar a trabajar.
  - ◆ Se desarrollará e implementará un programa de pruebas para el personal de COVID19 que garantizará que al menos el 10% del personal sea evaluado semanalmente.
    - El distrito está investigando formas de que la enfermera del distrito administre la prueba en el sitio. Si es posible realizar pruebas en el sitio, ese será el método de prueba utilizado para las pruebas del personal.
    - Si las pruebas en el sitio no son una opción, los miembros del personal pueden optar por realizar las pruebas donde quieran. Se les proporcionará una lista de opciones sin costo para las pruebas.
    - Los resultados de las pruebas deben proporcionarse al distrito tan pronto como se reciban.
    - Se proporcionará un maestro sustituto para cubrir a un miembro del personal mientras están siendo evaluados.
- **Enfermedad en el sitio**
    - ◆ Antes de abrir la escuela, el personal de BVUSD recibirá capacitación sobre los síntomas de COVID 19 de acuerdo con las pautas de los CDC utilizando módulos de capacitación y materiales de los CDC y CDPH.
    - ◆ Identificación en el lugar de recogida del transporte (autobús y furgoneta)
      - El personal y los estudiantes que no pasen la prueba de temperatura y preguntas no serán permitidos en el transporte de BVUSD y se les informará que serán contactados por el sitio para mayor orientación.
    - ◆ Se seguirá el siguiente protocolo si cualquier miembro del personal o estudiante que presente síntomas durante el día escolar.
      - La persona se reportará a la oficina principal donde se le controlará la temperatura y se le harán varias preguntas relacionadas con la salud.
      - Estarán aisladas hasta:

- El estudiante debe ser recogido por el padre / tutor
  - El personal recibirá transporte a casa. BVUSD office will document all On Site Illnesses on a BVUSD COVID19 Illness Report.
    - Los estudiantes colocados en aislamiento domiciliario serán asignados a cursos de aprendizaje a distancia a corto plazo..
  - ◆ Si un miembro del personal o estudiante tiene un caso confirmado, el salón de clases asignado al estudiante o miembro del personal se colocará en aprendizaje a distancia a corto plazo durante al menos 10 días.
  - ◆ BVUSD se pondrá en contacto con el Departamento de Salud Pública del Condado para todos los casos de COVID19 sospechosos y confirmados para obtener orientación.
- **Regreso después de una enfermedad**

El personal y los estudiantes pueden regresar cuando cumplan con la guía de los CDC para la interrupción del aislamiento en el hogar. La guía se puede encontrar en: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html> Se proporcionará una copia de las pautas al personal o estudiante aislado.
- **Seguimiento de contratos**
  - ◆ Baker, California es una comunidad muy unida muy pequeña (menos de 800 personas) que permitirá un rastreo rápido de los contratos.
  - ◆ La administración de BVUSD coordinará y ejecutará el rastreo de contratos para cualquier caso confirmado que involucre al personal o estudiantes.

## **Instalaciones**

- **Baños**
  - ◆ Los baños se desinfectarán con el equipo de desinfección recién adquirido cada mañana.
  - ◆ En los baños comunes, las áreas que se tocan con frecuencia serán limpiadas con toallitas desinfectantes no menos de cada dos horas por el equipo de mantenimiento / conserjes de BVUSD.
  - ◆ El maestro de la clase debe limpiar los baños de la clase durante cada descanso.

- ◆ Se instruirá a los estudiantes que no más de 2 personas en un baño en un momento dado.
  - ◆ Los maestros deben tener en cuenta que debido a las restricciones de los baños, los estudiantes pueden necesitar usar el baño durante la clase. Esto debe mantenerse al mínimo y monitorearse por abuso.
- **Diseños del aula**
    - ◆ El escritorio del estudiante está configurado de la siguiente manera:
      - Todos los escritorios estarán orientados en la misma dirección.
      - o Todos los escritorios estarán separados por al menos 4 pies (6 cuando sea posible).
    - ◆ Se mantendrán toallitas desinfectantes en cada salón de clases y se reemplazarán según sea necesario.
    - ◆ Estación de higiene de manos en cada salón de clases y se llena según sea necesario.
    - ◆ Cada estudiante limpiará su escritorio respectivo cuando ingrese al salón de clases antes de ocupar el escritorio.
    - ◆ El equipo de mantenimiento / conserjes de BVUSD desinfectará cada escritorio durante la limpieza nocturna.
  - **Área de oficinas**
    - ◆ No se permiten estudiantes detrás del mostrador en la oficina principal.
    - ◆ El personal no debe reunirse en el área de la oficina, por favor mantenga las visitas a la oficina al mínimo y mantenga el distanciamiento social si se encuentra en el área de la oficina.
    - ◆ Cualquier persona en la oficina principal debe usar una máscara en todo momento.
    - ◆ No se permiten invitados detrás del mostrador a menos que sean invitados por un miembro del personal.

## **Operaciones**

- **Transporte**
  - ◆ Todo el personal y los estudiantes que viajen en el transporte proporcionado por BVUSD seguirán los protocolos descritos a continuación:

- Se revisará la temperatura de todos antes de ingresar a cualquier vehículo del BVUSD.
  - Todos los pasajeros y conductores usarán una máscara en todo momento.
  - Antes de ingresar, todos los pasajeros y conductores usarán desinfectante de manos.
  - No más de 3 pasajeros por camioneta de personal.
    - Puede ir a 4 en una camioneta en caso de emergencia.
  - No más de 26 estudiantes (uno por asiento) en el autobús de BVUSD.
  - Los estudiantes mantendrán la distancia social en las paradas de autobús y en el área de recogida de la escuela..
  - ◆ Cualquier miembro del personal o estudiante que tenga una temperatura superior a 100.4 grados o que tenga síntomas de COVID-19 no podrá transpirar en BVUSD y seguirá el protocolo descrito para enfermedades en el lugar.
- **Operaciones de la cafetería**
    - ◆ Todo el personal usará mascarilla y guantes mientras sirve comida.
    - ◆ El personal ingresará todos los números de los estudiantes o desinfectará el PIN / teclado entre los usuarios
    - ◆ Todos los estudiantes usarán mascarilla mientras hacen fila y reciben su comida, pero no mientras comen.
    - ◆ Los estudiantes desinfectarán las manos al entrar y salir de la cafetería.
    - ◆ Los estudiantes se sentarán en áreas designadas para proporcionar distanciamiento social
    - ◆ Los estudiantes no compartirán comida
    - ◆ El horario del almuerzo de la escuela primaria se escalonará para evitar que se llene demasiado el área para comer.
    - ◆ Solo los estudiantes que almuerzan pueden estar en el área de estar. Una vez que los estudiantes terminan, deben salir de la cafetería..

## **Comunicación**

La principal forma de comunicación del distrito con los padres es a través del sistema de llamada general, Blackboard. El distrito también utilizará lo siguiente para comunicarse con la comunidad:

- El sitio web del distrito

- Correo electrónico del estudiante y padre / tutor
- Facebook
- Signo de la escuela
- Zoom
- Actualizaciones de video proporcionadas por la administración y publicadas en el sitio web del distrito

## **Tecnología**

- **Tecnología estudiantil**
  - ◆ A los estudiantes de primaria se les asignará un dispositivo en el salón de clases que solo ellos usarán. Los dispositivos se desinfectarán diariamente con una toallita desinfectante.
- **Plataforma de aprendizaje a distancia**
  - ◆ Todos los estudiantes de aprendizaje a distancia firmarán un dispositivo (Chromebook / Laptop) del distrito escolar para usar durante el aprendizaje a distancia.
  - ◆ Los estudiantes que están usando el modelo de aprendizaje a distancia usarán una plataforma en línea que es seleccionada por el distrito.
  - ◆ Todo el trabajo se realizará fuera del sitio. La comunicación con su maestro se hará por correo electrónico o llamada telefónica..

**Todos los aspectos de este plan se basan en los mejores escenarios posibles. Cualquier parte está sujeta a cambios. Los cambios se basarán en las necesidades de los estudiantes. Cualquier cambio al plan será discutido con las partes afectadas, pero la decisión final permanece en manos del Superintendente.**

## Enlaces relacionados con Covid-19

Interrupción del aislamiento para personas con COVID-19 que no se encuentran en un entorno de atención médica:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html>

Qué hacer si está enfermo:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html#discontinue-isolation>

Escuelas y programas escolares del Departamento de Salud Pública de California

<https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-schools.pdf>.

CDE Una guía para la reapertura segura de las escuelas públicas de California

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf>

Árbol de decisiones de apertura de escuelas de los CDC

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/Schools-Decision-Tree.pdf>